

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
школы-интерната
Протокол № 4
от 25 марта 2020 года

Мнение Совета родителей
ГБОУ ШИ № 576

УЧТЕНО

Протокол от 25 марта 2020 года № 3

УТВЕРЖДАЮ



ИО директора ГБОУ ШИ № 576
О.В. Руцак
Приказ № 68 от 25 марта 2020 года

Мнение Совета обучающихся
ГБОУ ШИ № 576

УЧТЕНО

Протокол от 25 марта 2020 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 17, 18, 28, 30, 41);
- Приказ Министерства образования и науки РФ 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и

дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16 марта 2020 года № 03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Устав ГБОУ школы-интерната № 576.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ.

1.3. ГБОУ школа-интернат № 576 (далее – Образовательное учреждение) реализует части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

II. Электронное обучение

2.1. Электронное обучение - это система обучения при помощи информационных и электронных технологий (обучение с помощью интернета и мультимедиа).

2.2. Образовательное учреждение применяет следующие формы электронного обучения:

- использование Автоматизированной информационной системы «Параграф» как основы информационного пространства Образовательного учреждения;
- работа на уроках с электронными материалами с использованием персонального компьютера, интерактивных досок в классах;
- создание и использование в обучении мультимедийных презентаций, интернет-уроков и других мультимедийных ресурсов;
- использование внутреннего сетевого взаимодействия педагогов для проведения внеурочных мероприятий;
- самостоятельная работа обучающихся с электронными учебниками (электронные приложения учебного комплекта «Сферы»);
- создание распределённого сообщества пользователей (социальных сетей), ведущих общую виртуальную учебную деятельность;
- доставка электронных учебных материалов для обучающихся через АИС «Параграф»;
- использование электронной почты и облачных сервисов для распространения учебных материалов и заданий для самостоятельной подготовки обучающихся;
- использование сайта Образовательного учреждения как мультимедийного интернет-ресурса с целью оперативного информирования участников образовательного процесса;
- использование on-line тестирования;
- использование в обучении ресурсов Федеральной государственной информационной системы «Национальные библиотеки Российской Федерации»;
- участие педагогов и обучающихся в вебинарах по проблемам обучения;
- освоение и популяризация инновационных педагогических технологий, передача их педагогам (освоение и использование ресурсов городского портала дистанционного обучения).

III. Дистанционное обучение

- 3.1. Дистанционное обучение – это взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.
- 3.2. Дистанционное обучение — это самостоятельная форма обучения, информационные технологии в дистанционном обучении являются ведущим средством.
- 3.3. Дистанционное обучение в Образовательном учреждении организуется в дни невозможности посещения занятий обучающимися по уважительной причине, в период карантина, в период участия в соревнованиях различных уровней, в период домашнего обучения.
- 3.4. В это время обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя, выполнять домашние задания по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype или с использованием ресурсов городского портала дистанционного обучения.
- 3.5. Вопросы использования дистанционного обучения в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами Образовательного учреждения. Информация о режиме работы Образовательного учреждения (отдельных педагогов) в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте Образовательного учреждения, доводится до сведения родителей индивидуально.
- 3.6. При использовании дистанционного обучения педагогам обеспечивается доступ к информационной – коммуникационной сети Интернет на рабочем месте.
- 3.7. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:
 - организацию самостоятельной работы обучающегося;
 - методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).
- 3.8. Компонентами материалов могут быть:
 - текстовые – компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
 - звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;
 - мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязана для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

IV. Функции участников образовательного процесса при организации дистанционного обучения в период карантина

4.1. Директор Образовательного учреждения:

- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Образовательного учреждения в дни непосещения обучающимися Образовательного учреждения;
- контролирует соблюдение педагогами режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Образовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают Образовательное учреждение.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;
- утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы), график отправки и приема домашних заданий, часы консультаций;
- закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами школы;
- осуществляет контроль дистанционной работы с обучающимися;
- организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность Образовательного учреждения в период карантина.

4.3. Учитель-предметник:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видеоуроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
- проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объем домашних заданий;
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, описывает подробно технологию;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Классный руководитель:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками;
- не реже одного раза в два дня (а в 5-6 классах чаще) проводит "видеочасы общения" (20-30 минут) с учащимися класса, определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.5. Родители (законные представители):

- систематически контролируют выполнение их ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

4.6. Обучающиеся:

- выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью.