

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 31.08.2022 года № 1

Мнение Совета родителей
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

 Н.В. Скарлыгина
Приказ № 152 от 31.08.2022 года

Мнение Совета обучающихся
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

УЧТЕНО
Протокол от 31.08.2022 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ №12

**О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не
имеющим аккредитации образовательным программам среднего
профессионального образования в
СПб ГБ ПОУ «Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»**

Санкт-Петербург 2022 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в СПб ГБ ПОУ «Академии ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее – Академия) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Часть 6 статьи 59).
 - Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).
- 1.2. Настоящее Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам (далее - Положение) регламентирует проведение итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации, и определяет формы итоговой аттестации по указанным образовательным программам в Академии.
- 1.3. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной специальности.
- 1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.
- 1.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.
- 1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.
- 1.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
- 1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Академией.
- 1.10. Лица, обучившиеся в Академии по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ установленного образца, могут быть зачислены в образовательную организацию в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации после получения Академией документа о государственной аккредитации по соответствующей программе. После успешной сдачи государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

1.11. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в любой другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия итоговой аттестации.

2.1. Итоговая аттестация (ИА) проводится Экзаменационными комиссиями (ЭК), создаваемыми по каждой не аккредитованной основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Академии. Итоговая ЭК является единой для всех форм обучения (очной, заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Итоговая ЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе ФГОС СПО по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Итоговая ЭК формируются из преподавателей Академии, лиц, приглашённых из сторонних организаций, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ЭК утверждается приказом директора Академии.

2.4. Итоговую ЭК возглавляет Председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем итоговой экзаменационной комиссии не может быть работник Академии. Председатель ЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

2.5. Ответственный секретарь итоговой ЭК назначается директором Академии из числа сотрудников организации.

2.6. Основные функции Экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ООП СПО по конкретной специальности;
- решение вопросов о присвоении квалификации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы ЭК.

2.7. Решения ЭК являются правомочными, если в ее заседании приняли участие не менее двух третей списочного состава.

2.8. На заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- требования ФГОС СПО по специальности;
- приказ директора Академии о допуске студентов к ИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов.

2.9. Решения итоговых ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос Председателя является решающим.

- 2.10. Заседания итоговой ЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и ответственным секретарем комиссии. Протоколы заседаний ЭК хранятся в учебной части СПО
- 2.11. Решение итоговой экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется в день прохождения последнего итогового испытания.
- 2.12. После окончания ИА Экзаменационная комиссия в лице ее Председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:
- качественный состав итоговых ЭК;
 - перечень форм ИА по основным профессиональным программам;
 - характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
 - количество документов об образовании с отличием;
 - анализ результатов по каждой форме ИА;
 - недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
 - выводы и предложения.
- 2.13. Экзамен действует в течение одного календарного года.

3. Формы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации

- 3.1. Программа ИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной специальности.
- 3.2. При разработке Программы ИА определяются:
- форма итоговой аттестации;
 - объем времени на подготовку и проведение ИА;
 - сроки проведения ИА;
 - необходимые контрольно-оценочные материалы;
 - условия подготовки и процедура проведения ИА;
 - критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.
- 3.3. Формами итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ООП СПО по специальностям, реализуемым в Академии:
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)
- 3.4. Форма итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.
- 3.5. Сроки проведения ИА определяются Академией в соответствии с учебным планом по специальности.
- 3.6. Контрольно-оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.
- 3.7. Условия подготовки и процедура проведения ИА зависят от формы итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ИА является организация и работа итоговой экзаменационной комиссии.
- 3.8. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета академии с участием председателей

итоговых экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

- 4.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.
- 4.2. Расписание проведения ИА выпускников утверждается директором Академии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы итоговой экзаменационной комиссии. Допуск обучающихся к ИА объявляется приказом по Академии.
- 4.3. Защита ВКР, проведение итогового экзамена осуществляется на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.4. Результаты любой из форм аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.
- 4.5. Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, с оценкой "отлично", выдается документ установленного образца с отличием.
- 4.6. Выпускникам, не прошедшим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Академии.
- 4.7. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.
- 4.9. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Академии на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
- 4.10. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения итоговую аттестацию, отчисляется из Академии и получает справку об обучении в образовательной организации.

5. Порядок подачи рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

- 5.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по

его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

- 5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию академии.
Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.
Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.
- 5.3. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии, куда приглашается Председатель итоговой экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором Академии одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.
- 5.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Академии.
- 5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.
- 5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.
- 5.8. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.
- 5.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ЭК и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 5.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции

направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- 5.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов.
- 5.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве академии.

6. Заключительные положения.

- 6.1. После окончания работы председатели итоговых экзаменационных комиссий составляют Отчет по результатам итоговой аттестации по основной образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, и в течение 5 дней после окончания последнего итогового испытания сдают их в Учебную часть СПО для дальнейшей работы.
- 6.2. Отчеты о работе итоговых экзаменационных комиссий должны включать в себя результаты итоговых испытаний, результаты, установленные по результатам удовлетворения поданных апелляций, а также рекомендации по совершенствованию качества подготовки обучающихся и выпускников.