

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 03.06.2024 года № 156

СОГЛАСОВАНО
Общим собрание работников
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Санкт-Петербургского ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее по тексту – Положение) (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устав Образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - определение направлений образовательной деятельности;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
 - внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения;
 - управление качеством образовательной деятельности;
 - содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. Рассмотрение текущего состояния учебного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ, локальных актов, регламентирующих образовательный процесс для дальнейшего их утверждения директором Образовательного учреждения.
- 3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.
- 3.4. Принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам, о переводе обучающихся в следующий

класс, курс, о выдаче документов об образовании государственного образца.

- 3.5. Принятие решений об отчислении обучающихся за неуспеваемость, препятствующую освоению образовательных программ.
- 3.6. Методическое сопровождение образовательного процесса.
- 3.7. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.8. Разработка и утверждение предложений по развитию учебно-спортивной базы Образовательного учреждения.
- 3.9. Принятие локальных актов, определяющих организацию образовательной (тренировочной) деятельности Образовательного учреждения, и локальных актов, определяющих взаимоотношения участников образовательного (тренировочного) процесса.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательного учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря

сроком на учебный год.

- 5.3. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год.
- 5.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 5.8. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Образовательного учреждения.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.10. Директор Образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы ведутся в электронном виде. Протокол каждого заседания педагогического совета распечатывается на листах формата А4, которые прошиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора образовательного учреждения.
- 6.4. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 6.5. Нумерация протоколов и основные вопросы фиксируются в Журнале протоколов педагогического совета.

6.6. Журнал протоколов и сшитые протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.