

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 03.06.2024 года № 8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Приказ от 03.06.2024 года № 156

СОГЛАСОВАНО  
Общим собрание работников  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 03.06.2024 года № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) Санкт-Петербургского ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее по тексту – Положение) (далее по тексту – Совет родителей) (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26);
  - Устав Образовательного учреждения.
- 1.2. Совет родителей Образовательного учреждения является представительным органом родителей, который создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

- 2.1. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Образовательным учреждением.
- 2.2. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.
- 2.3. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.
- 2.4. Содействие администрации Образовательного учреждения в:
- совершенствовании условий осуществления образовательного процесса;
  - охране жизни и здоровья обучающихся;
  - организации и проведении общих мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Задачи Совета**

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации учебной, внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Образовательного учреждения в выполнении обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией Образовательного учреждения и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Образовательного учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательного процесса.

3.7. Координация деятельности классных советов родителей.

3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета родителей.**

Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организации деятельности других структурных подразделений.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

4.4. Вносить предложения администрации Образовательного учреждения о поощрении обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Образовательного учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.7. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации Образовательного учреждения и коллегиальным органам управления Образовательным учреждением;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Образовательного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательного учреждения.

6.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор Образовательного учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательного учреждения.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.