

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
школы-интерната
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ШИ № 576
Н.В. Скарлыгина
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 576 среднего общего образования
с углубленным изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ школы-интерната № 576»;
 - Устав ГБОУ школы-интерната № 576.
- 1.2. Положение определяет общий порядок посещения обучающимися ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – Образовательное учреждение) по своему выбору мероприятий, проводимых в Образовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей и организаторов данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.д. Формы проведения мероприятий определяет заместитель директора Образовательного учреждения по воспитательной работе и ответственные за их проведение.

- 1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который принимается педагогическим советом Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора Образовательного учреждения по воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора Образовательного учреждения по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.
- 1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Образовательного учреждения.
- 1.7. Положение является обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.
- 1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

2. Посетители мероприятий

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
 - обучающиеся Образовательного учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - обучающиеся Образовательного учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) обучающихся Образовательного учреждения;
 - сторонние приглашенные физические лица.
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Образовательного учреждения или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право на:
 - уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
 - использовать плакаты, лозунги, соответствующую атрибутику при проведении состязательных мероприятий.
- 3.2. Ответственные лица имеют право:
 - удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение;
 - устанавливать возрастные ограничения на посещение конкретных мероприятий;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- отключать звук мобильных телефонов;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Образовательного учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Образовательного учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Образовательного учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Образовательного учреждения и на внешних стенах;
- использовать площади Образовательного учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на

разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Образовательного учреждения, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам школы-интерната, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.6. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Образовательном учреждении.

3.7. Посетители, причинившие Образовательному учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора Образовательного учреждения по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора Образовательного учреждения по воспитательной работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора Образовательного учреждения по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Образовательного учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Запрещен доступ на мероприятие агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.



Н.В. Сафурькина

Директор ГБОУ ДПО ЦОП № 576

Пронумеровано и прошито
страниц