

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
школы-интерната
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИИ № 576
Н.В. Скарлыгина
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психолого-педагогического и
социального сопровождения обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 576 среднего общего образования
с углубленным изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 года);
 - Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Информационно-методическое письмо Комитета по образованию от 7 марта 2018 года № 03-28-1500/18-0-0 «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Устав ГБОУ школы-интерната № 576.
- 1.2. Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Служба сопровождения) ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – Образовательное учреждение).
- 1.3. Служба сопровождения предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся Образовательного учреждения. В службу входят специалисты разного профиля: социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды.

1.4. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.5. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.6. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители (законные представители) обучающихся, представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1 Цель деятельности Службы заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических, и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развитая ребенка.

2.2 Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развитая ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодолевая трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса. - обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата Образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- участие специалистов сопровождения в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, воспитателей, приемных родителей.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

- 3.1. *Психосоциальная диагностика* - проведение исследований социально-психологического климата Образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска.
- 3.2. *Психокоррекционная работа* - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- 3.3. *Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.
- 3.4. *Социально-педагогическое и психологическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений. Помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников Образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 3.5. *Исследование социума* Образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.
- 3.6. *Социально-педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного

процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

3.7. Организационно-методическая деятельность:

- проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований);
- участие в методических объединениях, в семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

3.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора Образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.2. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль над качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения.

4.3. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-педагогическом консилиуме.

4.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Василеостровского района, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

5. Документация Службы сопровождения

- программа психолого-педагогического сопровождения;
- планы работ специалистов службы сопровождения на год;
- рабочие программы специалистов службы сопровождения;
- графики работы специалистов;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- карты психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- анализ работы Службы за учебный год.



Пронумеровано и прошито
_____ страниц
Директор ЦОУ ШИ № 576
Н.В. Скарлатина