

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
школы-интерната
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИ № 576
И.В. Скарлыгина
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Службе медиации

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена Министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 года);
- Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Информационно-методическое письмо Комитета по образованию от 7 марта 2018 года № 03-28-1500/18-0-0 «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Устав ГБОУ школы-интерната № 576.

1.2. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в ГБОУ школе-интернате № 576 (далее - Образовательное учреждение) на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

2. Цели, задачи, принципы деятельности Службы медиации

2.1. Целями Службы медиации являются:

- популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных форм разрешения конфликтов;

- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;
- повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

- проведение медиаций, «кругов заботы», школьных и семейных конференций для участников конфликтов;
- обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности;
- информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.3. Принципы деятельности Службы медиации:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);
- принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.
- принцип равноправия, утверждающий равное право сторон в переговорах: оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

3. Порядок формирования службы медиации

- 3.1. В состав Службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.
- 3.2. Руководителем Службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник Образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации приказом директора Образовательного учреждения. Руководителем Службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 3.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4. Порядок работы службы медиации

- 4.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации

Образовательного учреждения, специалистов Службы медиации, родителей (законных представителей).

- 4.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.
- 4.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.
- 4.4. В случае, если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.
- 4.5. Медиация не проводится с участием обучающихся младше 10 лет, а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.
- 4.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты Службы медиации из числа педагогов.
- 4.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.
- 4.8. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 4.9. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию Образовательного учреждения только по согласию сторон.
- 4.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты Службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).
- 4.11. При необходимости специалисты Службы медиации информируют стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).
- 4.12. Деятельность Службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, доступ к которым имеет только руководитель Службы.
- 4.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий Службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов Службы медиации Образовательного учреждения, а

также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

5. Организация деятельности Службы медиации

- 5.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 5.2. Должностные лица Образовательного учреждения оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.
- 5.3. Специалисты Службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов Образовательного учреждения.
- 5.4. Администрация Образовательного учреждения содействует взаимодействию Службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов Образовательного учреждения в службу медиации.
- 5.5. В случае, если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге заботы или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.
- 5.6. Один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией Образовательного учреждения и Службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 5.7. В случае, если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация Образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 5.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Образовательного учреждения предложения по снижению конфликтности в Образовательном учреждении.



Договору мерчандно и прошито
_____ страниц

Директор ГБОУ ЦИИ № 576
Н.В. Скарлыгина

5