

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Приказ от 03.06.2024 года № 156

СОГЛАСОВАНО
Общим собрание работников
Санкт-Петербургского ГБПОУ
«Академия ледовых видов спорта
«Динамо Санкт-Петербург»
Протокол от 03.06.2024 года № 6



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся Санкт-Петербургского ГБПОУ «Динамо Санкт-Петербург» (далее по тексту – Положение) (далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26);
- Федеральный закон от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 14 февраля 2014 года № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Устав Образовательного учреждения.

1.2. Совет обучающихся Образовательного учреждения является представительным органом обучающихся, который создается по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательного учреждения.

1.3. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Образовательного учреждения.

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Образовательного учреждения.

1.5. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Образовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов при получении среднего профессионального образования;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

- Содействие органам управления Образовательным учреждением в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Образовательного учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- Содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Образовательного учреждения;
- Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- Содействие органам управления Образовательного учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- Содействие Образовательному учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

3. Права Совета

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся.

3.3. Пользоваться:

- информационными средствами Образовательного учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.).

3.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся к администрации Образовательного учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Формирование Совета и организация его работы

4.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждого 8-11-х классов и групп СПО.

4.2. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

4.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Совет по согласованию с директором Образовательного учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательного учреждения.

4.10. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Образовательного учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения

- 5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Образовательного учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательного учреждения.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.