

СОГЛАСОВАНО

Общим собрание работников  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 7 мая 2024 года № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Приказ от 7 мая 2024 года № 132

УЧТЕНО

Мнение первичной профсоюзной  
организации Санкт-Петербургского  
ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта  
«Динамо СПб»  
Протокол от 7 мая 2024 года № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе охраны труда Санкт-Петербургского**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Академия ледовых видов**  
**спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о службе охраны труда, в дальнейшем именуемое «Положение» является локальным нормативным актом и регулирует вопросы отношений в области образования, отнесенные статьями 28, 30, 41, 48 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ» к компетенции и ответственности СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», разработано с учетом «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 (с изменениями и дополнениями от 12.02.2014 г.).
- 1.2. Главной целью управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» является создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников) и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.
- 1.3. Положение определяет порядок, структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности образовательного процесса в СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», обеспечивает правовую и организационно – методическую основу формирования управленческих структур и принятия управленческих решений.
- 1.4. Под службой охраны труда в СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» понимается организационная структура административных и педагогических работников, обеспечивающих руководство системой охраны труда в СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» согласно функциональных и должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность службы охраны труда в СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» направлена на соблюдение требований нормативных документов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса:
  - создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
  - проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессионально – обусловленной заболеваемости работающих;
  - предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса, профилактику дорожно – транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
  - обеспечение безопасности эксплуатации учебного здания, оборудования, приборов и иных технических средств, используемых в образовательном процессе;
  - соблюдение требований радиационной, экологической, электрической и пожарной безопасности;
  - обеспечение готовности работников и обучающихся к действиям в условиях чрезвычайных обстоятельств.
- 1.6. Служба охраны труда (в дальнейшем именуемая «Служба») создается соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления и управления образованием согласно подчиненности и действует на основе настоящего Положения.

## **2. Структура службы**

- 2.1. Общее руководство службой и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на заместителя директора СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» по учебно – воспитательной работе,

который независимо от других возложенных на него обязанностей несет ответственность и обладает полномочиями для:

- обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;
  - инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
  - выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий охраны труда;
  - выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
  - организации работ по специальной оценке условий труда;
  - проверки выполнения принятых решений;
  - управления устранением несоответствий;
- 2.2. В службу входят работники СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», обязанные по должности обеспечивать соблюдение норм охраны труда и обеспечивать безопасность образовательного процесса согласно Приложению.
- 2.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов. Деятельность службы также осуществляется во взаимодействии со службой охраны труда и учебы центра обеспечения функционирования образовательной деятельности, соответствующими подразделениями органов управления образованием, охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органами общественного контроля, профессиональными союзами.
- 2.4. Работники Службы в своей деятельности руководствуются должностными обязанностями, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

### **3. Основные задачи службы охраны труда**

Основными задачами Службы являются:

- 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 3.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
- 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда.
- 3.4. Информирование и консультирование работников СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», в том числе ее директора, по вопросам охраны труда.
- 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

### **4. Функции службы охраны труда**

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- 4.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

- 4.2. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.
- 4.3. Проведение с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
- 4.4. Разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 4.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
- 4.6. Участие в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.
- 4.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.
- 4.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 4.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
- 4.10. Разработка программ и организация своевременного обучения по охране труда работников СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 4.11. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 4.12. Обеспечение работников локальными нормативными правовыми актами СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (правилами, нормами, инструкциями по охране труда). Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
- 4.13. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» по устранению выявленных недостатков.
- 4.14. Осуществление контроля за:
  - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;
  - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

## **5. Контроль и ответственность**

- 5.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 5.2. Ответственность за деятельность Службы несет директор СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
- 5.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

**Приложение  
к Положению о службе охраны труда**

**Должностные обязанности по охране труда директора СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

1. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.
2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
4. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управлений образованием, государственного надзора и государственной инспекции труда.
5. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» к новому учебному году. Оформляет акты приемки СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
6. Назначает приказом по учреждению ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортивном зале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.
7. Утверждает совместно с профсоюзным комитетом должностные обязанности педагогического коллектива и администрации СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении учебного процесса и инструкции по охране труда на все виды работ, проводимые в СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», для работников, обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
8. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и доплату сотрудникам, работающим в неблагоприятных условиях труда.
9. Заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
10. Организует обеспечение работников СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.
11. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся.
12. Выносит на обсуждение Совета (Педагогического, Попечительского) совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
13. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению

выявленных недостатков.

14. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.
15. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации сотрудников, обучающихся.
16. Принимает меры, совместно с медицинскими работниками, по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.
17. Обеспечивает учебно-трудовую нагрузку сотрудников и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
18. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работников, обучающихся.
19. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с работниками, обучающимися вышестоящему органу управления образованием, отделу охраны труда. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям о расследовании.
20. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.
21. Осуществляет поощрение работников СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

### **Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организует контроль по соблюдению в СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» норм и правил охраны труда.
2. Обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации.
4. Организует вместе с заместителем по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзалов.
5. Составляет на основе полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
7. Проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный

контроль безопасности использования, хранения, учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в учебных классах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья.

8. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими или обучающимися.
9. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### **Должностные обязанности по охране труда руководителя ОДОД**

Руководитель ОДОД:

1. организует контроль по соблюдению в дошкольном отделении (далее сад) норм и правил охраны труда;
2. обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном и воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
3. разрешает проведение образовательного и воспитательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений и групп, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту к эксплуатации;
4. организует вместе с заместителем по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, групп и спортзала;
5. составляет на основе полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
6. организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда;
7. проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения, учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, мебели;
8. своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе оборудования самодельного, установленного в учебных классах, группах и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;
9. приостанавливает образовательный и воспитательный процессы в помещениях, если там создаются опасные условия для здоровья;
10. выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими или воспитанниками;
11. несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.
12. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе

### **Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:**

1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»,



- технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт;
2. обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;
  3. организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений;
  4. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзалов, жилых и др. помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
  5. обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;
  6. организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
  7. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;
  8. обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;
  9. проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль.

#### **Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по спортобъектам**

Заместитель директора по спортобъектам:

1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда на спортобъектах СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», контролирует состояние технологического, энергетического оборудования, осуществляет периодический осмотр и организует технический ремонт;
2. организует соблюдение требований пожарной безопасности спортсооружений;
3. обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортсооружений в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
4. организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований. Организует замеры освещенности, шума в соответствии с правилами и нормами охраны труда, а также техническое обслуживание оборудования, работающего под давлением, проверку КИП;
5. организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

#### **Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе**

1. Заместитель директора по воспитательной работе:
2. является ответственным за организацию работ по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
3. организует внеклассную и внешкольную работу в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
4. Контролирует проведение инструктажей обучающихся.
5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по безопасности труда и пожарной безопасности при проведении внеклассной и внешкольной работы.

6. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности.
7. Организует с обучающимися и родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на воде, улице и т.д.
8. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также расследование несчастных случаев, происшедших с работниками или обучающимися.

#### **Должностные обязанности по охране труда старшего воспитателя**

Должностные обязанности находятся на рабочем месте.

1. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
2. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.
3. Организует работу по соблюдению в воспитательном процессе норм и правил охраны труда.
4. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности.
5. Определяет методику, порядок обучения детей безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся.
6. Несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися.
7. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися во время образовательного процесса и вне его.
8. Участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения.
9. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.
10. Несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **Должностные обязанности по охране труда воспитателя**

Воспитатель:

1. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время самоподготовки, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда.
2. Проводит инструктажи с обучающимися по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в журнале «Инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий», воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил, приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, если возникла опасность для жизни и здоровья обучающихся, докладывает об этом директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта»

- «Динамо Санкт-Петербург».
3. Несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время воспитательной работы.
  4. Немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о произошедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

### **Должностные обязанности по охране труда воспитателя ОДОД**

Воспитатель:

1. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса.
2. Проводит инструктажи с обучающимися по охране труда на основании утвержденной инструкции, разъясняет правила пожарной безопасности, воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение этих правил, приостанавливает проведение работ или занятий, мероприятий, если возникла опасность для жизни и здоровья обучающихся, докладывает об этом руководителю ОДОД СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
3. Не допускает проведения занятий, мероприятий с применением неисправного оборудования. Самостоятельно не пытается устранить неисправность оборудования. О неисправности сообщает руководителю ОДОД. Не приступает к работе на оборудовании до окончания ремонта, проводимого специальными организациями.
4. Принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.
5. Несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время учебно-воспитательной работы.
6. Немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о произошедшем несчастном случае, обращается к медперсоналу, вызывает скорую помощь, извещает родителей (законных представителей).

### **Должностные обязанности по охране труда учителя**

Учитель:

1. изучает с обучающимися инструкции по охране труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
2. несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся;
3. немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о произошедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;
4. воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение инструкций по охране труда;
5. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

### **Должностные обязанности по охране труда преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности**

Преподаватель-организатор ОБЖ:

1. осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
2. участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
3. взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности
4. обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, воспитанников, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»
5. разрабатывает план гражданской обороны СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», проводит занятия и объектовые мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
6. обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
7. проводит консультации работающих, обучающихся, воспитанников по вопросам безопасности жизнедеятельности;
8. несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;
9. немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о происшедшем несчастном случае, обращается за медицинской помощью к дежурному медперсоналу СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».

#### **Должностные обязанности по охране труда учителя по физической культуре**

Учитель по физической культуре:

1. руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы
2. не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды
3. запрещает выполнение не предусмотренных планом урока или планом занятия физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия;
4. не допускает к занятиям обучающихся после перенесенных заболеваний без справки-разрешения врача;
5. систематически проверяет знания и выполнение инструкций по охране труда, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале, в журнале учителя физической культуры;
6. принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений;
7. ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;
8. несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время своей работы;
9. немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;
10. принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.

### **Должностные обязанности по охране труда тренера-преподавателя**

Тренер-преподаватель:

1. руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы
2. не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды
3. запрещает выполнение не предусмотренных планом урока или планом занятия физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия;
4. не допускает к занятиям обучающихся после перенесенных заболеваний без справки-разрешения врача;
5. систематически проверяет знания и выполнение инструкций по охране труда, проводит инструктаж с обучающимися с обязательной регистрацией в классном журнале, в журнале тренера-преподавателя;
6. принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений;
7. ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов;
8. несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время своей работы;
9. немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о произошедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;
10. принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.

### **Должностные обязанности по охране труда инструктора по физической культуре ОДОД**

Инструктор по физической культуре:

1. Руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и строго выполняет программу.
2. Не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды. Самостоятельно не пытается устранить неисправность оборудования. О неисправности сообщает руководителю ОДОД. Не приступает к работе на оборудовании до окончания ремонта, проводимого специальными организациями.
3. Запрещает выполнение не предусмотренных планом занятия физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия.
4. Не допускает к занятиям воспитанников после перенесенных заболеваний без справки-разрешения врача.
5. Систематически проводит инструктаж с обучающимися.
6. Принимает участие в разработке инструкций по охране труда в различных видах спорта и физических упражнений.
7. Несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время своей работы.
8. Немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о произошедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу, вызывает скорую помощь, уведомляет о случившемся родителей (законных представителей) ребенка.
9. Принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.

## **Должностные обязанности по охране труда учителя химии**

Учитель химии:

1. руководствуется Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР и строго соблюдает их;
2. обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и приказов администрации СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и Совета профсоюзов по вопросам охраны труда;
3. включение вопросов техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной техники в плане уроков;
4. создание всех необходимых мер для здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
5. проведение лабораторных занятий и практических работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых по технике безопасности и производственной санитарии;
6. безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
7. проверку знаний и выполнение (лабораторных работ) лаборантом и обучающимися правил и инструкции по технике безопасности;
8. соблюдение норм хранения ядовитых, пожаро- и взрывоопасных материалов, химических реактивов и посуды, хранение их в соответствии с действующими правилами.
9. обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
10. разрабатывает инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их к утверждению руководству и профкому СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» в установленном порядке, а также переутверждению один раз в пять лет;
11. проводит инструктажи обучающихся по охране труда в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в классном журнале;
12. перед началом работ проверяет исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания; в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
13. по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводный кран;
14. не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
15. не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими;
16. не допускает хранения реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу;
17. организывает строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их;
18. контролирует эффективность работы вытяжного шкафа;
19. не допускает обучающихся к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
20. переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты;
21. при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не

- допускает к занятиям без защитных очков и др. средств индивидуальной защиты;
22. не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией;
  23. не допускает на уроках использование самодельного оборудования;
  24. не допускает использование кабинета химии в качестве кабинета для занятий по другим предметами групп продленного дня;
  25. запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборантской, принимать пищу в спецодежде;
  26. оказывает первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях; немедленно извещает администрацию СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о каждом несчастном случае, обращается за помощью к дежурному медперсоналу СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»
  27. контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 л, кошма, песок, объемом не менее 0, 05 кубических метров, совок, охватом не менее 2 кг);
  28. организует эвакуацию обучающихся из помещения в случае возникновения пожара, а также при неустранимой утечке газа.
  29. Преподаватель химии является ответственным за организацию и проведение на вверенном ему участке занятий и работ в соответствии с требованиями охраны труда.
  30. Проводить в сроки I ступень административно-общественного контроля состояния охраны труда в кабинетах.

#### **Должностные обязанности по охране труда лаборанта кабинета химии**

Лаборант кабинета химии:

1. изучает Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ Министерства просвещения СССР и строго соблюдает их;
2. отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, химической посуды, за подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и др. принадлежностей;
3. несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей;
4. не допускает обучающихся даже к частичному выполнению своих обязанностей;
5. не допускает пребывания обучающихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;
6. строго соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования;
7. строго соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой и веществами;
8. строго соблюдает рекомендации по уборке разлитых химических реактивов;
9. при работе с веществами пользуется средствами индивидуальной защиты (респиратором, защитными очками, резиновыми перчатками);
10. не допускает приема пищи в помещении кабинета химии;
11. принимает участие в эвакуации детей при пожаре.

#### **Должностные обязанности по охране труда учителя физики**

1. Учитель физики является ответственным за организацию и проведение на вверенном ему участке занятий и работ в соответствии с требованиями охраны труда,
2. Учитель физики:
  - руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;

- принимает все необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
  - несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил охраны труда обучающимися;
  - проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной технике с обучающимися на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в классном журнале;
  - проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных нормами охраны труда и санитарными нормами;
  - обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
  - не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
  - не допускает применение самодельных электрофицированных приборов и устройств;
  - не допускает подачу на рабочие столы обучающихся напряжения выше 42В переменного и 110В постоянного тока;
  - металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42В переменного тока и 110В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
  - разрабатывает и вывешивает на обозрение обучающихся инструкции по охране труда;
  - немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о происшедшем несчастном случае, обращается за помощью к дежурному медперсоналу СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»;
  - контролирует обеспечение кабинета первичными средствами пожаротушения и организует эвакуацию обучающихся при пожаре.
3. Учитель физики обеспечивает выполнение постановлений, распоряжений и приказов администрации СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и Совета профсоюзов по вопросам охраны труда:
- составление и пересмотр инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной технике и осуществление надзора за их выполнением;
  - систематическое проведение первичного инструктажа и повторного инструктажа с лаборантом и последующее соответствующее их оформление;
  - своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой обучающихся в кабинете и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
  - проверку знаний и выполнение (лабораторных работ) лаборантом и обучающимися правил и инструкции по технике безопасности;
  - соблюдение норм хранения пожаро- и взрывоопасных материалов и хранение их в соответствии с действующими правилами.
4. Проводит в сроки I ступень административно-общественного контроля состояния охраны труда в кабинетах.

### **Должностные обязанности по охране труда лаборанта кабинета физики**

Лаборант кабинета физики:

1. изучает Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР и строго соблюдает их;



2. отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;
3. несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей;
4. не допускает обучающихся даже к частичному выполнению своих обязанностей;
5. не допускает пребывания обучающихся и посторонних лиц в лаборантской кабинета физики;
6. принимает участие в эвакуации детей при пожаре.

### **Должностные обязанности по охране труда учителя информатики**

Учитель информатики:

1. проводит инструктаж обучающихся по охране труда при работе на компьютерах с обязательной записью в журнале;
2. не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
3. следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз обучающихся;
4. не допускает использования неисправного оборудования;
5. проверяет состояние изоляции электрических проводов;
6. два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов;
7. приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране;
8. тщательно проветривает помещение после занятий;
9. регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся;
10. через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление;
11. прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе;
12. строго следит за рабочей позой обучающихся;
13. немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о происшедшем несчастном случае, обращается за медицинской помощью к дежурному медперсоналу СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
14. проводит в сроки I ступень административно-общественного контроля состояния охраны труда в кабинетах.

### **Должностные обязанности по охране труда учителя биологии**

1. Учитель биологии является ответственным за организацию и проведение на вверенном ему участке занятий и работ в соответствии с требованиями охраны труда.
2. Учитель биологии обеспечивает:
  - выполнение постановлений, распоряжений и приказов администрации СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и Совета профсоюзов по вопросам охраны труда;
  - включение вопросов техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной техники в плане уроков;
  - создание всех необходимых мер для здоровых и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
  - проведение лабораторных занятий и практических работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых по технике

- безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- нормальное состояние помещений;
- составление и пересмотр инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной технике и осуществление надзора за их выполнением (инструкции согласовываются со старшим общественным инспектором по охране труда и утверждаются профсоюзной организацией СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»);
- систематическое проведение первичного инструктажа и повторного инструктажа с лаборантом и последующее соответствующее их оформление;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий, включаемых в соглашение по охране труда;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с работой обучающихся в кабинете и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи;
- проверку знаний и выполнение (лабораторных работ) лаборантом и обучающимися правил и инструкции по технике безопасности;
- соблюдение норм хранения пожаро- и взрывоопасных материалов и хранение их в соответствии с действующими правилами.
- проводит в сроки I ступень административно-общественного контроля состояния охраны труда в кабинетах.

#### **Должностные обязанности по охране труда врача, медсестры**

1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.
4. О каждом несчастном случае немедленно сообщать директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и обеспечить оказание первой помощи пострадавшему.
5. На рабочем месте должна использоваться следующая спецодежда: халат х/б.
6. Контролировать выполнение санитарно-гигиенического режима в школе-интернате.
7. Проводить мероприятия противэпидемиологического режима.
8. Соблюдать инструкции по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.
9. Лично организовывать текущую дезинфекцию.
10. Контролировать питание обучающихся, следить за сроками реализации продуктов.
11. Организовывать плановые осмотры всего персонала.
12. Регулярно проветривать медкабинет, не находиться в зоне сквозняка.
13. Двери открывать и закрывать только за ручку.
14. Медикаменты держать в недоступном для детей месте.
15. Соблюдать правила пользования медикаментами.

#### **Должностные обязанности по охране труда заведующего библиотекой**

1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.
4. Обеспечивает подбор необходимой читателю литературы, быстрое выполнение их заявок.
5. Производит выдачу литературы на абонемент в читальном зале.

6. Систематически изучает интересы и запросы читателей в целях оказания помощи читателям в выборе литературы с учетом их образовательного уровня, профессиональных интересов, возрастных особенностей.
7. Пропагандирует книги. Участвует в организации литературных вечеров, читательских конференций, встреч с писателями, тематических выставок по актуальным вопросам литературы, искусства, науки и техники, недели детской книги и других мероприятий СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
8. Ведет работу по комплектованию, обработке литературы и организации каталогов. Отвечает за очистку фонда и каталогов от устаревшей и малопрофильной литературы, ведение документации по учету библиотечных фондов.
9. Организует и руководит работой читательского актива библиотеки.
10. Несет персональную ответственность за своевременное списание устаревших и непригодных учебников.
11. Готовит предложения, направленные на улучшение пропагандистской работы и обслуживанию читателей.
12. Комплектует фонд учебников с 1 по 11 классы.
13. Проводит ежемесячную проверку учебников (качество использования).
14. Составляет график работы.
15. Заботится об оборудовании школьной библиотеки необходимым инвентарем и различными материалами.
16. Заботится об эстетическом оформлении библиотеки.
17. Соблюдает правила охраны труда и правила противопожарной безопасности.

#### **Должностные обязанности по охране труда заведующего производством**

1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка.
4. Осуществляет свою работу согласно режиму работы СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и рабочего графика.
5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда.
6. Проводит инструктаж своих подчиненных на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с оформлением допуска персонала к самостоятельной работе и регистрацией в журнале установленной формы.
7. Контролирует и несет ответственность за:
  - санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
  - правильность и точность ведения установленной документации;
  - сроки реализации продуктов питания;
  - качество приготовления пищи;
  - раскладку продуктов по нормам питания, принимает точно по весу продукты из кладовой;
  - наличие контрольной порции.
8. Не допускать присутствия посторонних лиц на пищеблоке.
9. Соблюдает правила охраны труда и правила противопожарной безопасности.
10. Сообщает о неисправности оборудования директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» и не допускает до работы на неисправном оборудовании работников пищеблока.
11. Быть внимательным во время работы, не отвлекаться и не отвлекать работников во время технологического процесса.
12. Должен знать: режим работы СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо

Санкт-Петербург» и правила внутреннего распорядка, нормы питания воспитанников СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург», санитарно-гигиенические требования; инструкции по охране труда; сроки реализации продуктов питания.

#### **Должностные обязанности по охране труда логопеда**

1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, требования инструкций по охране труда, соблюдает правила пожарной безопасности.
4. Осуществляет свою работу, согласно годового плана СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
5. Организует и осуществляет учебно-коррекционную работу с обучающимися, имеющими отклонения в развитии.
6. Обследует обучающихся, определяет структуру и степень выраженности, имеющегося у них дефекта.
7. Комплекдует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.
8. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
9. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям.
10. В своей работе использует данные медицинского обследования обучающихся врачами-специалистами. Поддерживает постоянную связь с медицинскими работниками СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
11. Принимает активное участие в образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию развития обучающихся.
12. Должен иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования обучающихся и работы с ними.
13. Ведет необходимую документацию. Несет ответственность за правильность сведений.
14. Принимает участие в работе педсовета, совещаниях при директоре.

#### **Должностные обязанности по охране труда учителя-логопеда ОДОД**

1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение производственной дисциплины.
3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, требования инструкций по охране труда, соблюдает правила пожарной безопасности.
4. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения своих занятий.
5. Несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися во время своей работы.
6. Немедленно сообщает администрации о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу ОДОД, вызывает скорую помощь.

#### **Должностные обязанности по охране труда педагога-психолога**

1. Должностные обязанности находятся на рабочем месте.
2. Требования должностных обязанностей являются обязательными для работающего, невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение

- производственной дисциплины.
3. На рабочем месте необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, требование инструкций по охране труда, противопожарный режим СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург».
  4. Проводит работу в школе-интернате согласно годовому плану, направленную на обеспечение психического здоровья и развития личности детей и подростков. Выявляет условия, затрудняющие становление личности ребенка и посредством психопрофилактики, психокоррекции, консультирования и реабилитации оказывает помощь детям, учителям и родителям (лицам, их заменяющим) в решении личностных, профессиональных и других конкретных проблем.
  5. Проводит психолого-педагогическую диагностику готовности детей к обучению при переходе из одной возрастной категории в другую и выборе соответствующего уровня психического развития личности, типа образовательной программы.
  6. Совместно с учителем планирует и разрабатывает развивающие и психокоррекционные программы учебной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности ребенка.
  7. Выполняет профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежи профессий с учетом их ценностных ориентаций, способностей и возможностей, жизненных планов и перспектив, а также способствующих развитию у молодежи готовности к достойной ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
  8. Содействует поиску, отбору и творческому развитию особо одаренных детей и молодежи. Выявляет детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками развития. Обследует и оказывает социально-психологическую поддержку детям с дефектами умственного и физического развития.
  9. Осуществляет первичную психологическую профилактику алкоголизма и наркомании среди подростков, проводит психологическую экспертизу и психолого-педагогическую коррекцию отклоняющегося и асоциального поведения.
  10. Участвует в работе психолого-медико-педагогических комиссий, в работе комиссий по социально-правовой защите детей и подростков, сотрудничает с территориальными службами занятости и центрами профориентации, центром ПМЦ Василеостровского района.
  11. Формирует психологическую культуру детей, учителей и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.
  12. Консультирует руководителей и сотрудников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности детей, учителей, родителей (лиц их заменяющих).

#### **Должностные обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета**

1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда работающих, обучающихся и воспитанников.
2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их.
3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
4. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-

Петербург».

### **Должностные обязанности по охране труда музыкального руководителя ОДОД**

Музыкальный руководитель:

1. Руководствуется в своей работе программой занятий.
2. Не допускает проведения занятий, мероприятий с применением неисправного оборудования. Самостоятельно не пытается устранить неисправность оборудования. О неисправности сообщает руководителю ОДОД. Не приступает к работе на оборудовании до окончания ремонта, проводимого специальными организациями.
3. Запрещает выполнение не предусмотренных планом занятия физических упражнений, а также других подвижных упражнений без личного присутствия.
4. Несет личную ответственность за несчастные случаи с воспитанниками во время своей работы.
5. Немедленно сообщает директору СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» о происшедшем несчастном случае, обращается к дежурному медперсоналу, вызывает скорую помощь пострадавшему, уведомляет о случившемся родителей (законных представителей).
6. Принимает участие в эвакуации детей при пожаре согласно плану эвакуации.