

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов  
спорта «Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 11.01.2021 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов  
спорта «Динамо Санкт-Петербург»



Н.В. Скарлыгина

Приказ от 11.01.2021 года № 3

Мнение Совета родителей  
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов  
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

Мнение Совета обучающихся  
СПб ГБПОУ «Академия ледовых видов  
спорта «Динамо Санкт-Петербург»

**УЧТЕНО**

Протокол от 11.01.2021 года № 3

**УЧТЕНО**

Протокол от 11.01.2021 года № 3



**Положение  
о порядке и условиях внесения физическими и (или)  
юридическими лицами добровольных пожертвований и  
целевых взносов, механизмах принятия решения о  
необходимости привлечения указанных средств на нужды  
учреждения, а также осуществления контроля за их  
расходованием в Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими**  
**лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,**  
**механизмах принятия решения о необходимости привлечения**  
**указанных средств на нужды учреждения,**  
**а также осуществления контроля за их расходованием в Санкт-**  
**Петербургском государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении «Академия ледовых видов спорта «Динамо**  
**Санкт-Петербург»**

**1. Общие положения**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением № 76-р от 18.06.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности СПб, подведомственных Комитету спорта, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении; правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение. Совет родителей учреждения – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения. Целевые взносы- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения. Добровольное

пожертвование- дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование. Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально- технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом родителей с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета родителей о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве: - указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия Общему собранию работников по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.9. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

#### **5. Полномочия Совета родителей.**

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета родителей относятся:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Совет родителей, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. прочих работ и услуг;

3.5. прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания совета.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием

целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

### Приложение №1

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем

«Одаряемый», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем

Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета родителей о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обещается перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 4. Адреса и реквизиты сторон:

**Одаряемый**  
СПБ Государственное бюджетное профессиональное  
Образовательное учреждение «Академия ледовых  
видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

г. Санкт- Петербурга  
Адрес: 199155, г. Санкт- Петербург,  
пер. Каховского, д. 2 лит. «Б»  
т/факс 350-78-82

России  
г. Санкт- Петербургу  
Банк получателя  
Северо-Западное ГУ Банка России/  
УФК по Санкт-Петербургу  
Сч.401028109453700000005  
БИК 014030106  
ИНН 7801265957  
КПП 780101001  
КБК 00000000000000002130

**Жертвователю**

фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии),

ОКТМО 40311000  
Получатель Комитет финансов Санкт-Петербурга  
(СПБ ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо  
Санкт-Петербург» л.сч0281027)  
Сч.03224643400000007200

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Скарлыгина

\_\_\_\_\_   
подпись

Директор ГБОУ школы-интерната №576

\_\_\_\_\_ Н.В.Скарлыгина

(подпись)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

М.П.

## Приложение №2

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования имущества ГБОУ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо «Санкт-Петербург», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Скарлыгиной Натальи Вячеславовны, действующего \_\_\_\_\_ на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета родителей о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности,

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

## 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

**Одаряемый**  
СПБ ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»

г. Санкт- Петербурга  
Адрес: 199155, г. Санкт- Петербург,  
пер. Каховского, д. 2 лит. «Б»  
т/факс 350-78-82

Банк получателя Северо-Западное ГУ Банка России  
УФК по Санкт-Петербургу  
Сч.40102810945370000005

**Жертвователь**

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата рождения)

/(место нахождения/адрес места жительства)

БИК 014030106  
г. Санкт- Петербургу  
Получатель Комитет финансов  
СПБ ( СПБ ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
лицевой счет 0281027)

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

ИНН 7801265957  
КПП 780101001  
ОКТМО 40311000

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты (при наличии),

счет 03224643400000007200

СПБ ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

\_\_\_\_\_ Н.В.Скарлыгина

(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

### Приложение № 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_

в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_,

действующий \_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем "Одаряемый", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего  
на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности  
"Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Жертвователь  
передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование  
имущества \_\_\_\_\_ Количество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ст  
оимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

**Одаряемый**  
СПБ ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта  
«Динамо САНКТ-Петербург»

**Жертвователь**  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ г. Санкт- Петербурга

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Адрес: 199155, г. Санкт-Петербург,  
пер. Каховского, д. 2 лит. «Б»  
т/факс 350-78-82

Банк получателя  
Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по  
г. Санкт-Петербургу  
Получатель Комитет финансов СПб  
СПб (СПБ ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»

\_\_\_\_\_ (место нахождения/адрес места жительства)

лицевой счет 0281027) сч.40102810945370000005  
БИК 044030001  
ИНН 7801265957

\_\_\_\_\_ (паспорт: серия, номер, когда и к

КПП 780101001  
КБК 847(130ПД)  
ОКТМО 40311000  
р/счет 40601810200003000000

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты (при наличии),

Директор ГБОУ школы-интерната №576

\_\_\_\_\_ Н.В.Скарлыгина  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

## Приложение №4

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_,

действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

### Приложение №5

АКТ № \_\_\_\_\_ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): -

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.).  
(указать \_\_\_\_\_ Заказчика \_\_\_\_\_ или  
Исполнителя) \_\_\_\_\_ Материалы  
(средства) \_\_\_\_\_ Кол-во \_\_\_\_\_.

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: принял:  
Исполнитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заказчик: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошнуровано,  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
директора

