

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ  
школы-интерната  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ ШИ № 576  
Н.В. Скарлыгина  
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**школы-интерната № 576 среднего общего образования**  
**с углубленным изучением предмета физическая культура**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Устав ГБОУ школы-интерната № 576.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – Образовательного учреждения).

**2. Цели и задачи методической службы**

- 2.1. Методическая служба Образовательного учреждения создана с целью повышения профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на формирование и развитие личности обучающегося, его самореализацию.
- 2.2. Методическая служба Образовательного учреждения в своей деятельности решает следующие задачи:
- адаптация педагогов Образовательного учреждения к условиям модернизации образования и введения ФГОС;
  - построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
  - достижение обучающимся установленных государством образовательных стандартов;
  - построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- дальнейшая демократизацию управления образовательного процесса.
- 2.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Образовательном учреждении являются:
- распределение полномочий, прав и обязанностей;
  - учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов;
  - учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы методической работы Образовательного учреждения.

### **3. Структура методической службы**

Методическая служба Образовательного учреждения представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

- 3.1. Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса Образовательного учреждения.
- 3.2. Научно-методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации, руководителей методических объединений (далее – МО) и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень):
- служба психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся – осуществление психологической диагностики участников образовательного процесса, повышение психологической компетентности педагогов, создание психологически комфортных условий для работы педагога;
  - библиотека – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами;
  - методические объединения - создаются по циклам предметов, по видам воспитательной работы (классных руководителей). Работа МО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании;
  - творческие группы - создаются для повышения творческого потенциала учителей, их самореализации;
  - временные рабочие проблемные группы создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.
4. **Формы методической работы:**
- проблемные и тематические педсоветы;
  - курсы повышения квалификации – предметные, надпредметные с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС, по овладении ИКТ;
  - заседания школьных методических объединений, творческих групп;
  - заседания временных рабочих проблемных групп – при необходимости;

- дни педагогического мастерства – открытые уроки и классные часы;
- методические семинары;
- мастер-классы;
- самообразование педагога;
- педагогические конференции;
- конкурсы профессионального мастерства;
- круглые столы;
- педагогические чтения по определённой проблеме;
- творческий отчёт методических объединений;
- фестиваль педагогических идей;
- лектории;
- взаимопосещение уроков с их анализом и самоанализом;
- наставничество;
- выставки и отчёты по самообразованию;
- обобщение и представление педагогического опыта;
- публикации.

## **5. Обязанности участников методической службы:**

### **5.1. Обязанности администрации Образовательного учреждения:**

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы МО, творческих и проблемных групп;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям МО, творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;
- контролировать деятельность структурных единиц методической службы и индивидуально каждого педагога;
- содействовать распространению педагогического опыта учителей школы;
- материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

### **5.2. Обязанности руководителей методических объединений, творческих и проблемных групп:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- оказывать помощь учителям в разработке рабочих программ;
- обобщать опыт работы педагогов Образовательного учреждения.

### **5.3. Обязанности членов методических объединений:**

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- разрабатывать рабочие программы по предметам;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- посещать занятия МО, творческих и проблемных групп;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.



Прочитано и прошито  
страниц

Директор ГБОУ ЦИИ № 576  
Н.В. Сафрыгина