

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 03.06.2024 года № 8

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Приказ от 03.06.2024 года № 156

**СОГЛАСОВАНО**  
Общим собрание работников  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 03.06.2024 года № 6

**УЧТЕНО**  
Мнение Совета родителей  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 03.06.2024 года № 3

**УЧТЕНО**  
Мнение Совета обучающихся  
Санкт-Петербургского ГБПОУ  
«Академия ледовых видов спорта  
«Динамо Санкт-Петербург»  
Протокол от 03.06.2024 года № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении на дому**  
**обучающихся отделения общего образования**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обучении на дому обучающихся отделения общего образования Санкт-Петербургского ГБПОУ «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт-Петербург» (далее по тексту – Порядок) (далее по тексту – Образовательное учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (пункт 6 статьи 41);
- Приказ Министерства просвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 10);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22 апреля 2015 года № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании Санкт-Петербурга»;
- Информационно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года № 03-20-2881/15-0-0 "Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающимся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- Устав Образовательного учреждения.

1.1. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательную организацию (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) в Образовательном учреждении организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.2. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляется в Образовательное учреждение заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) и заключение медицинской организации.

1.3. Зачисление обучающегося на дому в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.

## **2. Организация обучения на дому**

2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

- 2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте Образовательного учреждения.
- 2.4. Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения (далее - распорядительный акт), с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.
- 2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в Образовательное учреждение об организации обучения в учебных помещениях Образовательного учреждения с указанием причин.
- 2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами Образовательного учреждения, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.
- 2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания и аттестации обучающихся Образовательного учреждения и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.
- 2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана отделения общего образования Образовательного учреждения (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением о системе оценивания и аттестации обучающихся Образовательного учреждения.
- 2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения составляется календарный учебный график, в том числе расписание

учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается директором Образовательного учреждения.

- 2.12. Образовательное учреждение на основании дополнительного заявления об участии обучающегося на дому во внеурочной деятельности, поданного заявителем, предоставляет такую возможность, а также при отсутствии медицинских противопоказаний предоставляет возможность участия и во внеучебных мероприятиях Образовательного учреждения. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.
- 2.13. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения обеспечивается ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Указанный журнал хранится в Образовательном учреждении.
- 2.14. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.
- 2.15. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.
- 2.16. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.17. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным директором Образовательного учреждения списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
- 2.18. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть

организовано с применением элементов электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий.

2.19. Образовательное учреждение:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.20. Образовательное учреждение имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся локальных актов Образовательного учреждения, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют в Образовательное учреждение необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.22. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет локальные акты Образовательного учреждения, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Финансовое обеспечение обучения на дому.**

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому Образовательное учреждение руководствуется актуальными федеральными и региональными нормативными актами, регулирующими организацию обучения на дому.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составляется на основании примерных учебных планов Информационно-методического письма Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13 июля 2015 года № 03-20-2881/15-0-0 "Об

организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающимся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

- 3.3. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом Образовательного учреждения). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.
- 3.4. При распределении часов учебного плана учитывается мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4 человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.
- 3.5. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством и контролем, в том числе с использованием элементов дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 3.6. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Образовательным учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.
- 3.7. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.
- 3.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.