

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБОУ школы-интерната  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ ШИ № 576  
Н.В. Скарлыгина  
Приказ № 178 от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся  
Протокол № 1  
от 30 августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио (портфеле) обучающегося**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**школы-интерната № 576 среднего общего образования**  
**с углубленным изучением предмета физическая культура**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Устав ГБОУ школы-интерната № 576.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и систему использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в ГБОУ школе-интернате № 576 (далее – Образовательное учреждение). Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за определенный период времени.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знания и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес обучающегося к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность,
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

### 3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Ведение портфолио рекомендуется каждому обучающемуся Образовательного учреждения с 1 по 4 класса и предполагает представление отчета по процессу образования обучающегося, образовательных результатов, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

3.2. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения. Период составления и хранения портфолио в школе 1-4 года (1-4 классы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в Образовательном учреждении с 1 по 4 класс. При переходе обучающегося в 5 класс или переводе обучающихся в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям).

### 4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет:

4.1.1. **титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

4.1.2. **основную часть**, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для обучающегося («Личные данные», «Моя семья»);
- раздел «Моя учеба» - обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения;

- раздел «Дополнительные занятия» включает в себя информацию о занятиях обучающегося во внеурочное время;
- раздел «Мои лучшие работы» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;
- раздел «Мои достижения» - включает в себя грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма;
- раздел «Спортивные достижения» - в него помещаются грамоты, дипломы, фото спортивных наград;

## 5. Критерии оценки достижений обучающихся

5.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в год по следующим критериям:

Раздел	Критерий	Баллы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эстетичность</li> <li>• Правильность заполнения</li> </ul>	<p>3 балла-индикатор полностью соответствует требованиям;</p> <p>2 балла- незначительные замечания;</p> <p>1 балл-наличие значительных замечаний;</p> <p>0 баллов- индикатор не соответствует требованиям;</p>
Раздел «Мой мир»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эстетичность</li> <li>• Правильность заполнения</li> </ul>	<p>3 балла-индикатор полностью соответствует требованиям;</p> <p>2 балла- незначительные замечания;</p> <p>1 балл-наличие значительных замечаний;</p> <p>0 баллов- индикатор не соответствует требованиям;</p>
Раздел «Моя учеба»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие достижений по предметам</li> </ul>	<p>3 балла-от 5 и больше работ по каждому предмету;</p> <p>2 балла- 3-4 работы по каждому предмету;</p> <p>1 балл- менее 3 работ по каждому предмету;</p> <p>0 баллов- индикатор не соответствует требованиям;</p>

<b>Раздел «Дополнительные занятия»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эстетичность</li> <li>• Правильность заполнения</li> </ul>	<p>3 балла-индикатор полностью соответствует требованиям;</p> <p>2 балла- незначительные замечания;</p> <p>1 балл-наличие значительных замечаний;</p> <p>0 баллов- индикатор не соответствует требованиям;</p>
<b>Раздел «Мои лучшие работы»</b>	Наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ;	<p>3 балла-наличие от 5 и более работ;</p> <p>2 балла- количество работ составляет 3-4;</p>
<b>Раздел «Мои достижения»</b>	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	<p>7 баллов-всероссийский уровень;</p> <p>5 баллов- городской уровень;</p> <p>3 балла- районный уровень;</p> <p>1 балл-школьный уровень;</p>
<b>Раздел «Спортивные достижения»</b>	Наличие грамот, дипломов, сертификатов	<p>7 баллов-всероссийский уровень;</p> <p>5 баллов- городской уровень;</p> <p>3 балла- районный уровень;</p> <p>1 балл-школьный уровень;</p>

5.2. По результатам оценивания классным руководителем составляется рейтинг обучающихся внутри класса. По итогам рейтинга пятерым обучающимся в каждом классе, набравшим наибольшее количество баллов, вручается диплом «Лучшее портфолио года».

Продумовано и прошиито  
Директор БДУ ПИ № 576  
Н.В. Скардина  
г. Минск

