

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников ГБОУ ШИ
Протокол № 3
от 10 января 2020 года

Директор ГБОУ ШИ № 576
Н.В. Скарлыгина
Приказ № 10 от 10 января 2020 года



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 3
от 10 января 2020 года

Советом обучающихся
Протокол № 3
от 10 января 2020 года

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школу-интернат № 576 среднего общего образования
с углубленным изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (на 17 января 2019 года);
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июня 2018 года № ТО-1529/07 «О направлении информации по приему в ОУ детей с ОВЗ»;
 - Распоряжение Комитета по образованию от 16 июня 2014 года № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Распоряжение Комитета по образованию от 03 августа 2015 года № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образователь-

ные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 12.12.2017);

- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (в ред. от 21.12.2017);
- Письмо Комитета по образованию от 10 февраля 2016 года № 03-20-395/16-0-0 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение администрации Василеостровского района от 21 сентября 2015 года № 3198-р «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями, подведомственными администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» (с изменениями от 20 сентября 2016 года № 3251-р);
- Распоряжение администрации Василеостровского района от 17 апреля 2009 года № 508-р «О создании районной конфликтной комиссии» (с изменениями от 03 марта 2017 года №728-р);
- Устав ГБОУ школы-интерната № 576.

1.2. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Правила регулируют отношения, возникающие между заявителями и ГБОУ школой-интернатом № 576 (далее – Образовательное учреждение) в связи с зачислением граждан в Образовательное учреждение.

1.4. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в Образовательное учреждение.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением.

1.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного

языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

- 1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.8. Получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Заявителям, чьи дети не достигли возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими восьми лет, необходимо обратиться за разрешением в администрацию Василеостровского района.
- 1.9. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение:
 - дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
 - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- братья и (или) сестры обучающихся Образовательного учреждения, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, во внеочередном порядке имеют:

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1;
- дети работников прокуратуры Российской Федерации.

1.8. Согласно «Регламенту образовательных организаций» предоставление услуги по зачислению в образовательную организацию включает в себя последовательность следующих процедур (действий):

- прием и регистрация заявления;
- подготовка и направление заявителю приглашения на прием документов в образовательную организацию с комплектом документов;
- прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов;
- принятие решения о зачислении в образовательную организацию, внесение сведений о решении в КАИС КРО, выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательную организацию.

2. Прием и регистрация заявлений

2.1. Особенности подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год: юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является личное обращение заявителя на Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (www.gu.spb.ru) или в СПб ГКУ "МФЦ" с заявлением о приеме в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год.

2.2. Особенности подачи заявления в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год: юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания услуги, является личное обращение заявителя в образовательную организацию, на Портал или в СПб ГКУ "МФЦ" с заявлением о приеме в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.3. Сроки подачи заявлений в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно до 15 ноября, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

а) дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала обучения;

б) дети, проживающие на закрепленной территории: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 1 февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

в) дети, не проживающие на закрепленной территории: с 1 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

Если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Образовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием документов в Образовательное учреждение с комплектом документов.

3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является поступление заявления в Образовательное учреждение.

3.2. Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

3.3. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- подача заявления в период предоставления услуги с учетом указанных в нем категорий детей;
- наличие свободных мест в Образовательном учреждении;
- отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в Образовательное учреждение.

- 3.4. Результатом процедуры является направление приглашения заявителю в Образовательное учреждение.
- 3.5. Направление заявителю приглашения в Образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
 - в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
 - в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
 - в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

4. Прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов.

- 4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является явка заявителя в Образовательное учреждение.
- 4.2. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год заявителем представляются в Образовательное учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (за исключением братьев и сестер детей, обучающихся в Образовательном учреждении и детей, родители (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении);
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Образовательное учреждение;
 - разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (для получения разрешения заявитель обращается в администрацию Василеостровского района).
 - Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.2. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:
- заявление;
 - свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);
 - аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение.
 - Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 4.3. Общеобразовательное учреждение знакомит совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Сроки представления документов в Образовательное учреждение – в соответствии с приглашением в Образовательное учреждение.
- 4.5. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя, директора Образовательного учреждения и печатью. В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество заявителя;
 - наименование Образовательного учреждения;
 - входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов Образовательного учреждения;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в Образовательное учреждение;
 - контактные телефоны Образовательного учреждения для получения информации;
 - контактные телефоны администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.
- 4.6. Копии документов, представленных в соответствии с Правилами, хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.
- 4.7. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:
- соответствие заявителя статусу заявителя;
 - неполное представление документов.
- 4.8. Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов Образовательным учреждением либо отказ в приеме документов Образовательным учреждением.
- 4.9. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
 - подача заявления в период, отличающийся от периода подачи заявлений с учетом указанных в нем категорий детей;
 - непредставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;

- отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении;
 - наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
 - возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 5. Принятие решения о зачислении в Образовательное учреждение, внесение сведений о решении в государственную информационную систему Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (КАИС КРО), выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении) в Образовательное учреждение.**
- 5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является прием документов в Образовательном учреждении.
- 5.2. При принятии решения о приеме в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год директор Образовательного учреждения руководствуется следующими критериями:
- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; обучение в данной образовательной организации старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в Образовательном учреждении;
 - для детей, проживающих на закрепленной территории: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в Образовательное учреждение;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в Образовательном учреждении;
 - дата и время подачи заявления;
- 5.3. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы Образовательного учреждения в текущем учебном году директор Образовательного учреждения руководствуется наличием свободных мест в Образовательном учреждении.
- 5.4. При принятии решения о приеме в Образовательное учреждение директор Образовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов в Образовательное учреждение, указанных в приглашении в Образовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.
- 5.5. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям директором Образовательного учреждения оформляется:
- при принятии решения о зачислении в Образовательное учреждение - распорядительный акт о зачислении в Образовательное учреждение;
 - при принятии решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение - уведомление об отказе в зачислении.
- 5.6. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема докумен-

тов.

- 5.7. Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 5.8. Распорядительные акты о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в день их издания.
- 5.9. Информация о принятом решении вносится должностным лицом Образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения.
- 5.10. В случае принятия решения о зачислении Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении.
- 5.11. В случае принятия решения об отказе в зачислении Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.
- 5.12. При получении уведомления об отказе в зачислении в Образовательное учреждение, указанные в заявлении, заявитель вправе обратиться:
- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
 - в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.
- 5.13. Основанием для отказа в зачислении в Образовательное учреждение является отсутствие свободных мест в Образовательном учреждении. В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию.
- 5.14. Результатом процедуры является издание распорядительного акта о зачислении в Образовательное учреждение или выдача уведомления об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.
- 5.15. Способ фиксации результата процедуры: регистрация уведомления о зачислении (об отказе в зачислении) в Образовательное учреждение.

6. Контроль

- 6.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами, осуществляется директором Образовательного учреждения.
- 6.2. Директор и работники Образовательного учреждения, непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, подготовки отказа в предоставлении услуги, выдачи документов.