

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
школы-интерната
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НИИ № 576
Н.В. Скарлыгина
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года



ПОРЯДОК
уведомления работниками
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 576 среднего общего образования
с углубленным изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга
о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – Образовательное учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники Образовательного учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
4. Работники направляют директору Образовательного учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложению.
5. Уведомления рассматривает директор Образовательного учреждения.
6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.
7. Направленные руководителю уведомления работников по его поручению

рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Уведомления, по которым приняты решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - председатель Комиссии) лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
9. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.
10. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицами, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.
12. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в учреждение.
13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Образовательное учреждение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
14. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.
15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Образовательного учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Образовательного учреждения применяет к работнику конкретную меру ответственности.

Приложение к Положению

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору ГБОУ ШИ № 576

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений
при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)