ПРИНЯТО

Общим собранием работников
школы-интерната
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИ № 576
_____ Н.В. Скарлыгина
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 576 среднего общего образования с углубленным изучением предмета физическая культура Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, 30);
- Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ (ред. от 28 декабря 2016 года);
- «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», письмо Министерства образования России от 11 февраля 2000 года № 101/28-16;
- Устав ГБОУ школы-интерната № 576.

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ школы-интерната № 576 (далее – Образовательное учреждение) по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:
- Обеспечение участия обучающихся в управлении Образовательным учреждением;
- Представление, защита прав и интересов обучающихся;
- Предоставление мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Задачи Совета

3.1. Осуществление:

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- представления интересов обучающихся.

3.2. Организация:

- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении Образовательным учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся или применению к ним мер дисциплинарного взыскания;
- за консультациями по вопросам нормативно-правого обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся.

4.3. Пользоваться:

- информационными средствами Образовательного учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.).

4.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Образовательного учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- принятых решений и рекомендаций;
- действующего законодательства, устава и иных локальных актов Образовательного учреждения.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого 9-11-х классов.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Образовательного учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором Образовательного учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Образовательного учреждения.

6.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Образовательного учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Образовательного учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Образовательного учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Пронумеровано и прошито
_____ страниц

Директор ГБОУ ШИ № 576
Н.В. Скарлыгина