

**Положение о комиссии по противодействию  
коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт Петербург»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия ледовых видов спорта «Динамо Санкт Петербург» (далее - Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБПОУ (сокращенное название) образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБПОУ (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБПОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБПОУ;

организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБПОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о Комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;

правовыми актами Комитета по физической культуре и спорту, в ведении которого находится ГАУ, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти (далее - ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по

физической культуре и спорту, в ведении которого находится СПб ГБПОУ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

- 1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБПОУ, представитель (представители) Комитета по физической культуре и спорту.

По решению руководителя СПб ГБПОУ в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

- 2.2. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
- 2.3. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБПОУ.
- 2.4. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ.
- 2.5. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБПОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБПОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.6. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБПОУ.
- 2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.2. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ.
- 3.3. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБПОУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.4. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.5. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБПОУ.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГБПОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБПОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.7. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБПОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБПОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а так же в других государственных учреждениях и государственном унитарном предприятии, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту.

3.9. Реализация в СПб ГБПОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.10. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБПОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБПОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБПОУ ;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБПОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.11. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБПОУ.

3.12. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ.

#### 4. Полномочия Комиссии

4.2. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБПОУ.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников ГАУ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов п СПб ГБПОУ прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБПОУ, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБПОУ (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГАУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению

программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГАУ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБПОУ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБПОУ.

## 5. Организация работы Комиссии

5.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГАУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителями председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.6. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее

чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБПОУ о принятых решениях один из заместителей председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю ГАУ в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБПОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБПОУ.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБПОУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) СПб ГБПОУ.

