

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы-интерната
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната № 576
Н.В. Скарлыгина
Приказ № 175 от 30 августа 2018 года



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1
от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации присмотра и ухода
за детьми в воспитательных группах**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 576 среднего общего образования
с углубленным изучением предмета физическая культура
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Письмо Министерства образования и науки от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
 - Письмо Комитета по образованию от 23 января 2019 года № 03-28-382/19-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
 - Устав ГБОУ школы-интерната № 576.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях формирования единого подхода к организации деятельности воспитательных групп в ГБОУ школе-интернате № 576

(далее – Образовательное учреждение). Под присмотром и уходом за детьми в воспитательных группах понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

2. Организация работы воспитательной группы

- 2.1. При организации воспитательной группы Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы воспитательных групп.
- 2.3. При разработке режима работы воспитательной группы необходимо учитывать режим и расписание занятий внеурочной деятельности, расписание занятий по программам дополнительного образования детей в Образовательном учреждении.
- 2.4. В образовательном учреждении могут быть организованы воспитательные группы с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым, 6-часовым и 24-часовым режимом работы.
- 2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
 - прогулки, спортивные занятия и отдых детей;
 - самоподготовка;
 - занятия по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся режим дня воспитательных групп сочетает различные виды деятельности обучающихся: двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов, викторин и другие мероприятия).
- 2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в Образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится прогулкам на свежем воздухе. Рекомендуются прогулки:
 - до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
 - перед самоподготовкой в течение часа.
- 2.8. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:
 - приготовление уроков проводить в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
 - начинать самоподготовку в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
 - ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часов, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часа;

- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

3. Комплектование воспитательных групп

- 3.1. Воспитательные группы открываются на основании локального акта директора Образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.
- 3.2. Для упорядочения деятельности воспитательных групп, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:
 - подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в воспитательную группу в срок не позднее 1 сентября;
 - издание приказа о комплектовании воспитательных групп - не позднее 1 сентября.
- 3.3. Функционирование воспитательных групп осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком школы-интерната.
- 3.4. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент Образовательного учреждения в течение учебного года, заявление о зачислении в воспитательную группу обучающегося осуществляется с даты подачи заявления.
- 3.5. Образовательное учреждение организует воспитательные группы только для обучающихся, включенных в контингент Образовательного учреждения.
- 3.6. Зачисление обучающихся в воспитательные группы и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. Текущая деятельность воспитательных групп регламентируется настоящим Положением, планом работы воспитателя и режимом дня.
- 3.8. Воспитатель группы обязан вести журнал воспитательной группы.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в воспитательных группах

- 4.1. При организации деятельности воспитательной группы оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
 - организация питания;
 - хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

- организация прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Воспитатель в воспитательную группу назначается из числа педагогов Образовательного учреждения и освобождается от занимаемой должности только директором Образовательного учреждения.

5.2. Воспитатель:

- планирует и организует работу воспитательной группы;
- ведет документацию;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся;
- поддерживает постоянную связь с классными руководителями, учителями и родителями (законными представителями);
- организует и контролирует соблюдение обучающимися режима дня;
- организует досуг воспитанников.

5.3. К работе в воспитательных группах привлекаются:

- библиотекарь;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- медицинский работник.

6. Права и обязанности участников организации и работы воспитательной группы

6.1. Воспитатели группы обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися после уроков;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- систематически вести документацию группы.

6.2. Воспитатели группы несут ответственность за:

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы-интерната;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования Образовательного учреждения.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь и содействие воспитателям в обучении и воспитании детей;
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения и режим школы-интерната;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы-интерната по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение консультаций по предметам;
- занятия по интересам;
- оказание помощи в приготовлении домашних заданий;
- участие в мероприятиях.

7. Управление воспитательной группой

7.1. Деятельность воспитательной группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

7.2. Каждый организованный выход воспитанников группы за пределы территории Образовательного учреждения разрешается приказом директора Образовательного учреждения с назначением ответственного за жизнь и здоровье детей. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Образовательного учреждения утверждаются директором Образовательного учреждения.

7.3. Контроль деятельности воспитательных групп осуществляет заместитель директора Образовательного учреждения по воспитательной работе.