

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ШИ  
Протокол № 6  
от 30 марта 2015 года

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
Протокол № 1  
от 30 марта 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ШИ № 576  
И.В. Скарпыгина  
Приказ № 98 от 31 марта 2015 года



**ПРАВИЛА**  
**пользования библиотекой**  
**Государственного общеобразовательного учреждения**  
**школы-интерната № 576 среднего общего образования**  
**с углублённым изучением предмета физическая культура**  
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения.**

1. Настоящие Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с Положением о библиотеке ГБОУ школы-интерната № 576.
2. Правила пользования библиотекой являются документом, регламентирующим общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателей.
3. Пользователями библиотеки могут быть учащиеся школы, их родители (или законные представители), сотрудники школы.
4. К услугам пользователей предоставляются:
  - Основной фонд (художественная, научно-популярная, справочная, методическая литература);
  - Фонд периодических изданий (газеты, журналы);
  - Учебный фонд (учебники, рабочие тетради);
  - Фонд аудиовизуальных документов.Раскрытие содержания фонда осуществляется с помощью книжно-иллюстративных выставок, индивидуальных и массовых форм работы с читателями (пользователями).
5. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача документов на дом) и в читальном зале (работа с изданиями, не выдаваемыми на дом).
6. Режим работы библиотеки определяется в соответствии с законодательством и режимом работы школы. Абонемент работает 30 часов в неделю. График работы абонемента утверждается администрацией школы и доводится до сведения пользователей.